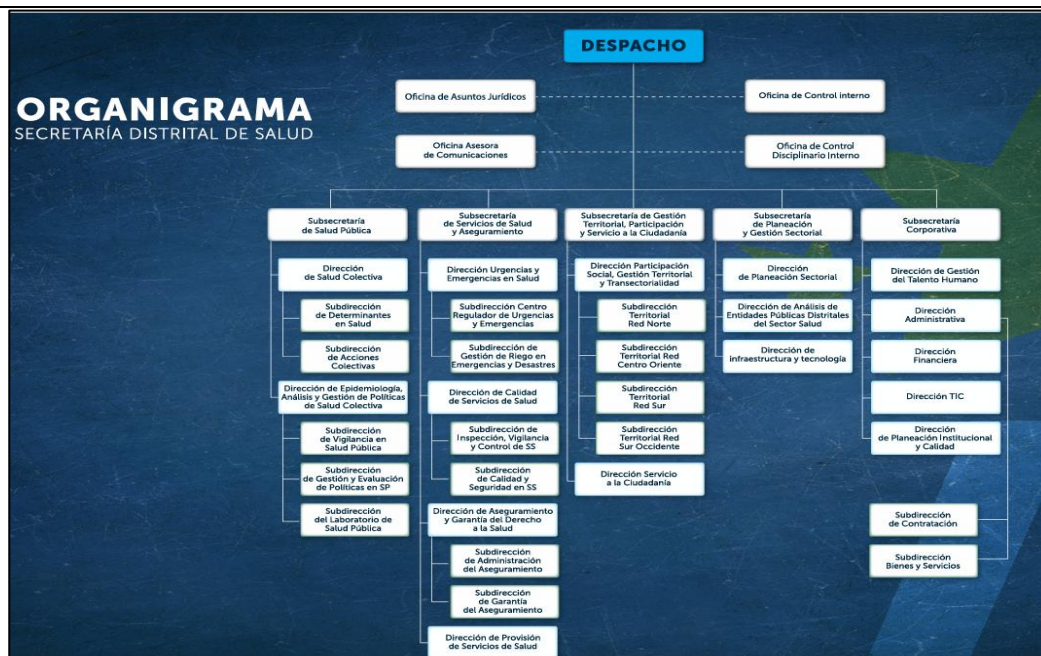


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Este espacio permitió que cada dependencia expusiera de manera general el alcance de su gestión, los procesos técnicos que lidera o acompaña y las principales líneas de trabajo que desarrolla en el marco de sus funciones. La socialización de estas acciones se orientó a consolidar un panorama compartido sobre la forma en que el sector salud aborda la salud mental desde distintos ámbitos de intervención, reconociendo que su implementación requiere la participación coordinada de múltiples áreas institucionales. Se enunciaron así las acciones correspondientes a la Subsecretaría de Salud Pública (Determinantes, Acciones Colectivas, Gestión y evaluación de políticas, CDIS), Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento (Provisión de Servicios, Aseguramiento, Calidad de Servicios de Salud, DUES); Subsecretaría de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía (Participación Social), Subsecretaría de Planeación y Gestión Sectorial (DAEPDSS, Planeación Sectorial), Subsecretaría Corporativa (Saludata) y la Oficina Asesora de Comunicaciones.

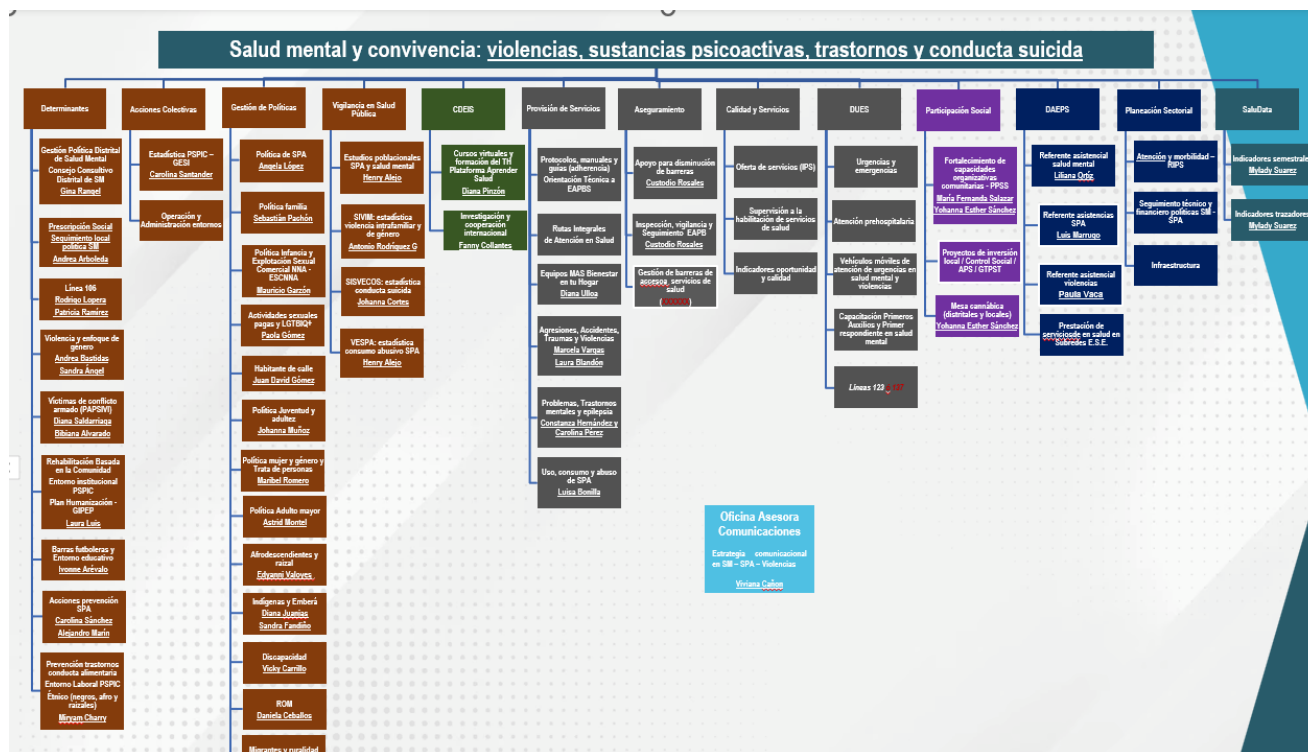
En este contexto, se resaltó que el mapa de salud mental constituye una herramienta estratégica para identificar con mayor claridad los roles y responsabilidades de cada dependencia, así como los mecanismos de articulación existentes entre ellas. Asimismo, se destacó que la actualización de este instrumento permitirá visibilizar las capacidades institucionales disponibles para la implementación de la política pública, facilitar la coordinación interdependencias y orientar de manera más efectiva la gestión de acciones en los diferentes niveles del sector. Durante la conversación se enfatizó en que las acciones relacionadas con la salud mental no se concentran únicamente en intervenciones asistenciales o clínicas, sino que comprenden un conjunto amplio de estrategias que incluyen procesos de promoción de la salud mental, prevención de problemáticas asociadas, fortalecimiento de capacidades comunitarias, acompañamiento técnico a actores territoriales, desarrollo de herramientas metodológicas, gestión del conocimiento y articulación intersectorial.

En este sentido, el espacio permitió identificar la necesidad de seguir avanzando en la sistematización de las acciones que se desarrollan desde cada área, de manera que estas puedan incorporarse de forma organizada dentro del mapa de salud mental del equipo funcional. Este ejercicio facilitará contar con una visión integral de las intervenciones que se adelantan desde el sector salud, permitiendo reconocer tanto las áreas de trabajo compartido como las oportunidades de complementariedad entre dependencias. Se resaltó que este ejercicio

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

de revisión y actualización también favorece el fortalecimiento del trabajo colaborativo entre las dependencias del equipo funcional, en tanto promueve el conocimiento mutuo de las acciones que cada área desarrolla y facilita la generación de espacios de articulación técnica para abordar de manera conjunta los retos asociados a la promoción del bienestar y el cuidado de la salud mental en el Distrito. Se adjunta al acta la matriz actualizada en este encuentro.



2) Planeación del equipo funcional – Cronograma de reuniones y eventos

En el segundo punto de la agenda se abordaron aspectos relacionados con la planeación del equipo funcional, particularmente en lo referente a la organización de un cronograma de reuniones, actividades y eventos que permita orientar el trabajo conjunto durante el año. Durante la conversación se resaltó la pertinencia de consolidar una planeación compartida que incluya tanto las reuniones periódicas del equipo como los principales eventos institucionales o espacios académicos relacionados con la agenda de salud mental, de manera que estos puedan ser conocidos y tenidos en cuenta por todos los integrantes del equipo.

En este sentido, el equipo funcional acordó establecer un encuentro mensual de coordinación, el cual se realizará los primeros martes de cada mes, con el propósito de generar un espacio permanente de articulación institucional para el seguimiento de acciones, el intercambio de información y la definición de compromisos conjuntos en el marco de la implementación de las acciones de salud mental. Asimismo, se señaló que la modalidad de las reuniones (virtual o presencial) podrá variar de acuerdo con la disponibilidad de espacios y las condiciones logísticas de cada encuentro. Esta definición busca facilitar la organización de las agendas de los integrantes del equipo y garantizar la realización periódica de este espacio de articulación.

De igual manera, se acordó que en cada reunión se definirá la dependencia encargada de apoyar la gestión logística del siguiente encuentro, incluyendo la convocatoria, la elaboración del acta correspondiente y la

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

coordinación de los aspectos organizativos necesarios para su desarrollo. Con esta medida se busca promover la corresponsabilidad entre las dependencias que integran el equipo funcional y fortalecer la dinámica de trabajo colaborativo al interior del grupo.

En el marco de esta planeación se socializaron algunos eventos y espacios relevantes que hacen parte de la agenda institucional y que serán tenidos en cuenta dentro del cronograma del equipo funcional, entre los cuales se mencionaron:

- 14 de marzo: participación en la Asamblea Pública en la localidad de Suba, espacio de carácter institucional citado por la Personería de Bogotá orientado al diálogo con la ciudadanía en torno a la situación de la salud mental y las acciones adelantadas por el sector salud. Se programa reunión de alistamiento para el viernes 13 de marzo entre el nivel central y la Subred Norte.
- 30 de abril: Se proyecta el desarrollo de un espacio relacionado con la prevención de los Trastornos de la Conducta Alimentaria (TCA), en el cual se prevé la realización de un evento académico orientado a la reflexión y al fortalecimiento de capacidades en esta temática. Durante la reunión, Myriam Charry informó que se encuentra avanzando en la construcción de la propuesta metodológica junto con María José Tapias, y que en la próxima reunión del equipo funcional se socializarán los avances y definiciones que se concreten para esta fecha.
- 10 de abril: Conmemoración del Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo. La coordinación de esta actividad estará a cargo de Laura Lizeth Luis Castro. Se propuso que el encuentro tenga un carácter reflexivo y participativo, incluyendo la participación de una persona invitada que comparta su experiencia de vida relacionada con el autismo, con el propósito de promover la sensibilización y el reconocimiento de las realidades de las personas dentro del espectro autista. De manera preliminar, se planteó estructurar el espacio en tres momentos: apertura y presentación de la agenda, intervención del referente institucional sobre las acciones relacionadas con el abordaje del autismo, y finalmente un espacio participativo para el intercambio de experiencias de vida, dinamizado con el acompañamiento de Conny, seguido de un breve espacio de preguntas.

Adicionalmente, se sugirió que dentro de la planeación del equipo funcional se puedan incluir otros eventos, encuentros o actividades que se desarrollen a lo largo del año, con el fin de mantenerlas en el radar común del equipo y facilitar la participación y articulación de las diferentes dependencias.

En relación con la organización de las reuniones periódicas del equipo, se acordó que el próximo encuentro del equipo funcional se realizará el martes 7 de abril a las 8:00 a. m., en modalidad por definir (virtual o presencial), dependiendo de las condiciones logísticas y del espacio que pueda gestionarse. Para tal efecto, Liliana Ortiz se comprometió a realizar la convocatoria formal mediante el agendamiento correspondiente en el calendario institucional.

3) Proposiciones y varios

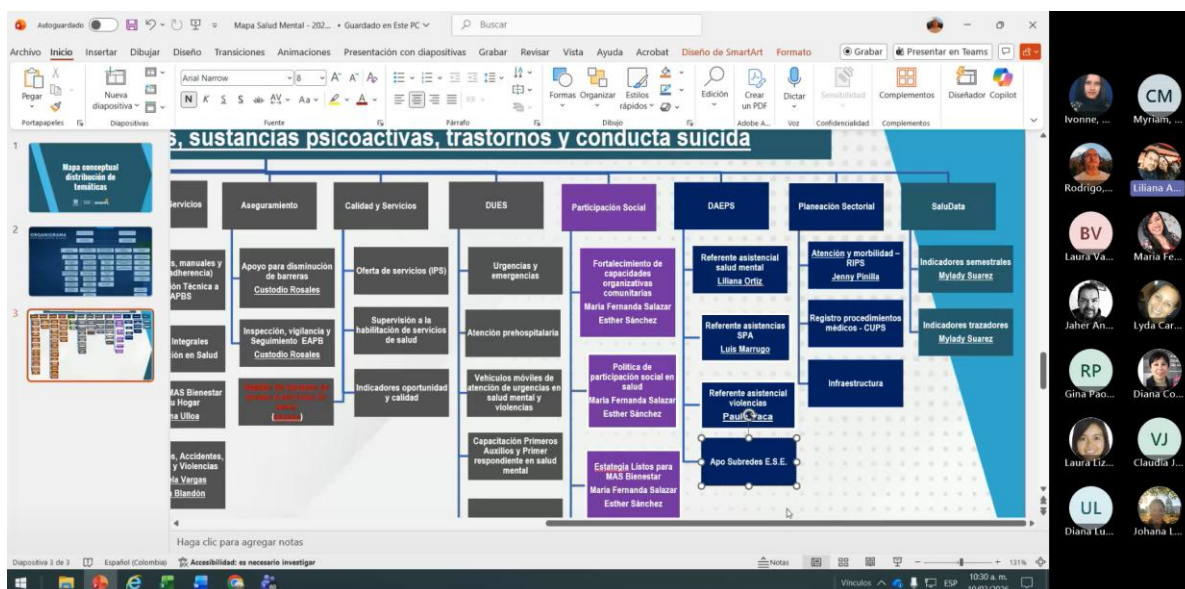
En el último punto de la agenda se abordaron diversos temas de interés para el trabajo técnico del equipo funcional:

- En primer lugar, se mencionó la importancia de avanzar en el desarrollo de contenidos técnicos para la caja de herramientas relacionada con la prevención de la Explotación Sexual Comercial de Niñas,

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Niños y Adolescentes (ESCNNA), iniciativa que busca fortalecer los recursos conceptuales y metodológicos disponibles para el trabajo institucional en esta materia. En este sentido, se planteó la necesidad de programar un espacio específico que permita presentar y revisar los contenidos técnicos que podrían integrarse a dicha herramienta, así como identificar los aportes que cada dependencia podría realizar desde su experiencia y ámbito de competencia. Myriam Charry realizará la propuesta de fecha para realizar esta mesa de trabajo y la dispondrá para revisión y aprobación del equipo.



- De igual manera, se consideró pertinente generar un espacio de socialización en el cual las diferentes dependencias puedan presentar de manera más detallada las acciones que adelantan en materia de salud mental, con el fin de fortalecer el conocimiento mutuo entre los equipos y promover mayores niveles de articulación institucional. En este sentido, se destacó que el ejercicio de actualización del mapa de salud mental realizado durante la reunión permitió avanzar en el reconocimiento de las competencias y acciones desarrolladas por cada dependencia, constituyéndose en un primer paso para consolidar este proceso de socialización y articulación.
- Durante este punto también se socializó información relevante proveniente de planeación sectorial relacionada con el seguimiento al plan de acción de la política pública. En particular, se informó que se está adelantando un ejercicio de revisión comparativa de los productos del plan de acción entre las vigencias 2025 y 2026, con el propósito de identificar variaciones en la asignación de recursos y sustentar técnicamente dichas diferencias. Para este proceso se indicó que planeación sectorial remitirá una matriz en formato Excel en la cual cada dependencia deberá incluir una observación o justificación que complemente el análisis realizado por el equipo de planeación, especialmente frente a las variaciones presupuestales identificadas entre ambos periodos. Una vez recibida la matriz, esta será compartida por correo electrónico para que cada referente o líder de producto pueda revisar la información correspondiente y coordinar internamente con los equipos financieros de su dependencia la elaboración de la justificación solicitada.
- Asimismo, se informó que la Secretaría Distrital de Planeación convocó un espacio de retroalimentación sobre el reporte del plan de acción de la política correspondiente a la vigencia 2025,

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

el cual se desarrollará el jueves a las 8:00 a. m. en modalidad virtual. Este encuentro permitirá conocer las observaciones y comentarios realizados por planeación distrital frente a los productos reportados por las entidades del sector. En este contexto se invitó a los integrantes del equipo a participar en dicho espacio, en la medida en que la retroalimentación se realizará por producto y podría resultar de utilidad para identificar posibles ajustes o mejoras en los procesos de reporte y seguimiento de la política.

La reunión concluyó sobre las 12:00 m. con el compromiso de continuar fortaleciendo la articulación técnica y estratégica del equipo.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar el acta de este espacio.	Maria Fernanda Salazar- DPSGTYT	Marzo de 2026
Compartir la matriz enviada por planeación sectorial para la justificación de variaciones presupuestales entre 2025 y 2026	Gina Paola Rangel- SSP	Se enviará por correo una vez sea remitida por planeación sectorial.
Revisar la matriz y elaborar la justificación correspondiente en articulación con los equipos financieros de cada dependencia.	Referentes y líderes de producto	Entrega solicitada para el viernes de la misma semana.
Compartir la invitación y enlace del espacio de retroalimentación convocado por la Secretaría Distrital de Planeación.	Gina Paola Rangel	Jueves 12 marzo 2026
Convocar y coordinar la próxima reunión del equipo funcional.	Liliana Andrea Ortiz	Martes 10 marzo 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Constanza Hernández	dchernandez@saludcapital.gov.co	311 4801071	SDS DPSS	
2	Carolina Pérez Ovalle	lcperez@saludcapital.gov.co	318 3084182	SDS-DPSS	

ASISTENTES

No aplica listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se anexa listado de asistencia virtual.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión Equipo Funcional de Salud Mental
Participantes que asistieron	17
Hora de inicio	3/10/26, 8:28:53 AM
Hora de finalización	3/10/26, 12:04:53 PM
Duración de la reunión	3 h 35 min 59s
Tiempo medio de asistencia	2 h 32 min 4s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Diana Constanza, Hernandez Jaramillo	3/10/26, 8:54:11 AM	3/10/26, 12:04:53 PM	3 h 10 min 41s	DCHernandez@saludcapital.gov.co	DCHernandez@saludcapital.gov.co	Organizador
Rodrigo, Lopera Isaza	3/10/26, 8:29:25 AM	3/10/26, 11:57:37 AM	3 h 28 min 11s	R1Lopera@saludcapital.gov.co	R1Lopera@saludcapital.gov.co	Moderador
Diana Lucia, Ulloa Poveda	3/10/26, 8:30:47 AM	3/10/26, 11:57:41 AM	3 h 26 min 53s	DLUlloa@saludcapital.gov.co	DLUlloa@saludcapital.gov.co	Moderador
Laura Valentina, Blandon Parra	3/10/26, 8:30:48 AM	3/10/26, 11:05:17 AM	2 h 34 min 29s	LVBlandon@saludcapital.gov.co	LVBlandon@saludcapital.gov.co	Moderador
Maria Fernanda, Salazar Espinosa	3/10/26, 8:31:06 AM	3/10/26, 11:57:38 AM	3 h 26 min 31s	MFSalazar@saludcapital.gov.co	MFSalazar@saludcapital.gov.co	Moderador
Laura Lizeth Luis Castro (Externo)	3/10/26, 8:31:11 AM	3/10/26, 9:57:15 AM	1 h 26 min 4s	laura.luis@scj.gov.co	laura.luis@scj.gov.co	Moderador
Ivonne, Arevalo Moreno	3/10/26, 8:31:23 AM	3/10/26, 11:57:35 AM	3 h 26 min 12s	IArevalo@saludcapital.gov.co	IArevalo@saludcapital.gov.co	Moderador
Myriam, Charry Bautista	3/10/26, 8:31:52 AM	3/10/26, 11:57:34 AM	3 h 25 min 41s	MCharry@saludcapital.gov.co	MCharry@saludcapital.gov.co	Moderador
Liliana Andrea, Ortiz Valderrama	3/10/26, 8:32:21 AM	3/10/26, 11:57:35 AM	3 h 25 min 13s	LAOrtiz@saludcapital.gov.co	LAOrtiz@saludcapital.gov.co	Moderador
Carolina, Sanchez Parada	3/10/26, 8:36:33 AM	3/10/26, 8:36:38 AM	5s	C2Sanchez@saludcapital.gov.co	C2Sanchez@saludcapital.gov.co	Moderador
Johana Liceth, Cortes Romero	3/10/26, 8:38:47 AM	3/10/26, 11:57:34 AM	3 h 18 min 47s	JLCortes@saludcapital.gov.co	JLCortes@saludcapital.gov.co	Moderador
Claudia Jeannette, Vanegas Torres	3/10/26, 8:39:09 AM	3/10/26, 11:40:56 AM	3 h 1 min 47s	CJVanegas@saludcapital.gov.co	CJVanegas@saludcapital.gov.co	Moderador
Custodio, Rosales Bohada	3/10/26, 8:43:52 AM	3/10/26, 10:11:57 AM	1 h 28 min 4s	C1Rosales@saludcapital.gov.co	C1Rosales@saludcapital.gov.co	Moderador
Jaher Antonio, Rodriguez Gomez	3/10/26, 8:50:04 AM	3/10/26, 11:33:32 AM	2 h 43 min 28s	JA2Rodriguez@saludcapital.gov.co	JA2Rodriguez@saludcapital.gov.co	Moderador
Lyda Carolina, Perez Ovalle	3/10/26, 9:25:21 AM	3/10/26, 11:05:18 AM	1 h 39 min 57s	LCPerez@saludcapital.gov.co	LCPerez@saludcapital.gov.co	Moderador
Gina Paola, Rangel Medina	3/10/26, 9:28:10 AM	3/10/26, 11:57:32 AM	2 h 29 min 22s	GPRangel@saludcapital.gov.co	GPRangel@saludcapital.gov.co	Moderador
Laura Lizeth, Luis Castro	3/10/26, 9:57:09 AM	3/10/26, 11:57:38 AM	2 h 28s	LLLuis@saludcapital.gov.co	LLLuis@saludcapital.gov.co	Moderador